

KIZILÖREN KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

RA)	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	15 GÜN
	YAKACAK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	15 GÜN
	BARINMA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4- Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu 6-Tapu	30 GÜN
	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	15 GÜN
	EĞİTİM YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4.Öğrenci Belgesi	15 GÜN
	SAĞLIK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2 Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4- Hastane tarafından verilen sevk Yada durumu ispatlayıcı belge	15 GÜN
	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi 5.ŞEYS Sözleşmesi	15 GÜN
	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSY)	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 3. ŞESY Sözleşmesi	15 GÜN
	2022 AYLIKLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu 2 Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4- Sağlık Kurulu Raporu	30 GÜN
	AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2 Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN

KIZILÖREN KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	4 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	
PROJE DESTEKLER(GEÇİ Cİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4-Kimlik fotokopisi Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5-Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	15 GÜN
EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 GÜN
MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3.Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi	15 GÜN
GSS	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3.Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı kaldırılmış olup Hanede Kişi Başına Düşen Gelirin muhtaçlık sınırının altında olması şartı aranmaktadır.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim: Neslihan CANLI
Unvan: Vakıf Müdürü
Adres: Hükümet Konağı yanı.
Tel. : 0 272 571 7573
Faks:0 272 571 7573

İkinci Müracaat Yeri:
İsim: Recep HASAR
Unvan: Kaymakam
Adres Hükümet Konağı
Tel: 0 272 571 7250